**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu**

**Uczestników Projektu „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”**

**nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 na doradztwo/szkolenie/staż**

**§1**

Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy” podlegają wydatki poniesione na przejazdy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.

**§2**

1. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje refundacja kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo/staż na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu *(Załącznik nr 1)* wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
3. Przejazdy PKP/PKS.:
	1. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej, (tam i z powrotem) za 1 dzień lub zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie lub wydruk z cennika przewoźnika
	2. oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie/doradztwo/staż (oświadczenie w *załączniku nr 1*), celem potwierdzenia poniesionych kosztów przejazdu.
4. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połącznie) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
	1. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego - *Załącznik nr 2)* lub wydruk z cennika,
	2. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*Załącznik nr 3*)
	3. w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie (Oświadczenie o użyczeniu - *Załącznik nr 4*)
	4. w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu był wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zajęcia (*Załącznik nr 5*)
5. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
6. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada bilet miesięczny, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

**cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X**

Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia.
W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w punkcie 1) dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

**§3**

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2.
2. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie. Decyzję o przyznanej wysokości refundacji Organizator podejmuje w oparciu o liczbę złożonych wniosków o refundację oraz aktualny stan środków finansowych na ten cel w budżecie projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
4. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu przez Uczestnika/-czkę wszystkich szkoleń/doradztwa w Projekcie na wskazany we wniosku przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy.

Załącznik nr 1

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/doradztwo/staż\***

**w ramach projektu „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”**

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/doradztwa/stażu\* określoną w projekcie

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |
| **Miejsce odbywania się szkoleń/ doradztwa/stażu \*:** |  |
| **Okres rozliczenia dojazdu:** |  |

**Oświadczam, że:**

1. We wskazanym okresie uczestniczyłem/-am w ............................. dniach zajęć.
2. Dojeżdżałem/-łam na miejsce odbywania się zajęć z miejsca zamieszkania *prywatnym środkiem transportu* [[1]](#footnote-1)/ *środkiem komunikacji publicznej* [[2]](#footnote-2)
3. Koszt dojazdu publicznym środkiem transportu w obie strony na trasie *(z-do)* ……………..……………………………………………………………………..... wynosi……………………………………………zł
4. Poniosłem/-łam koszty przejazdu w łącznej kwocie: ………………………………… zł.

**Zwrotu w wysokości proszę dokonać na konto bankowe nr:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam , że właścicielem powyższego konta:**

 jestem ja lub jest …………………………………………………………………………………….………….

 (imię i nazwisko)

 ……………………………………………………………………………………………….

 (adres)

Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

………………………………………..………………………………

 **data i podpis Uczestnika/czki**

Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika projektu „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”

|  |
| --- |
|  Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie…………………………………………………………………….…………… wynosi :* Bilet pojedynczy ……………………………zł
* Bilet miesięczny ………………………………zł

…………………………………………..………….. (pieczęć i podpis przewoźnika) |

Załącznik nr 3

………………………………………….…….

 miejscowość i data

……………………………………………….…….

Imię i nazwisko

……………………………………..……………….

……………………………………..……………….

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na zajęcia, które realizowane są w ramach Projektu „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”

nr RPDS.08.02.00-02-0159/16w okresie od ……………………..………do …………………..……….dojeżdżałem/łam:

samochodem prywatnym będącym / nie będącym\* moją własnością.

Numer rejestracyjny pojazdu ………………………………………………

 ...................................................................................

 *podpis*

  \* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU**

Ja, ………………..………………………………………………………..………………………………………… zamieszkały w ……………………………………………………………………………………………………………………… oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki ………………………………..…………….… o numerze rejestracyjnym ………………..….……, który użyczam Pani/Panu ………………………………………......………………. zamieszkałej/zamieszkałemu w ………………………………………………………………………………………….…….., w dniach od …………………………do ………………….………….. w celu dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu ”Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy” nr RPDS.08.02.00-02-0159/16, miejsce odbywania zajęć - ……………………………………………………………………....……………....……………....……………....……………....

................................................................................... ...................................................................................

 *miejscowość i data podpis*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ**

Ja……………………………………………………………………………………..…………………………………..…

zamieszkały/ła w ………………………………………………………………………………………………………….……… oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki ...................................................................................................... o numerze rejestracyjnym………….…., którym dowoziłem Panią/Pana …………………………….……….……………… w dniach od ………….…….. do ………………. na zajęcia realizowane w ramach „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy” nr RPDS.08.02.00-02-0159/16, miejsce odbywania zajęć - ……………………………………………….........

................................................................................... ...................................................................................

 *miejscowość i data podpis*

**Metodologia wyliczenia zwrotu**

(wypełnia Beneficjent)

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu:** |  |
| **Okres rozliczenia dojazdu:** |  |

1. **Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:**

 X X 2 **=**

(liczba dni udziału we wsparciu (cena za bilet komunikacji (całkowita kwota zwrotu)

w których brał/brała udział publicznej w jedną stronę)

Uczestnik/czka)

1. **Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:**

 / X **=**

(cena biletu miesięcznego) (liczba dni kalendarzowych (liczba dni udziału we wsparciu (całkowita kwota zwrotu)

 w danym miesiącu) w których brał/ła udział

 Uczestnik/czka)

**Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:** ……………………………………………………………..………….

(słownie) ………………………………………………………………………………………………………...…………….…………………

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………

**data i podpis Asystenta**

1. **DOTYCZY DOJAZDU** własnym środkiem transportu (samochód prywatny). Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego; zwrot wyliczany na podstawie najtańszego środka komunikacji publicznej (PKS, PKP) na trasie miejsce zamieszkania a miejsce realizacji zajęć. **Aby dostać zwrot, niezbędne jest dołączenie do Wniosku obligatoryjnie Załączników nr 2 i 3 oraz, jeśli dotyczy, Załączników 4 lub 5.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu.** Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), PKS, komunikacja miejska. **Aby dostać zwrot,** **niezbędne jest dołączenie do Wniosku oryginałów biletów przejazdowych za 1 dzień (tam i z powrotem) lub innych dokumentów poświadczających wysokość poniesionych wydatków np. faktura/rachunek za bilet miesięczny, wydruk z cennika, zaświadczenie przewoźnika (Załącznik nr 1).** [↑](#footnote-ref-2)