**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w ……………………………… w dniu ………………….. roku pomiędzy:

**Janem Lutka** prowadzącym działalność gospodarcza pod nazwą **Jan Lutka AKTULNAJ** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Władysława Reymonta 10a/3, NIP 7641527503, REGON 300454536, realizującym w województwie dolnośląskim Projekt **„Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”**, nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi priorytetowej 8. *Rynek pracy,* Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

…………………………………………………………..zamieszkałą/łym w …………………………………………….., ul. ……………..…………………………….., identyfikującą/cym się dowodem osobistym seria …………… numer ……….………………….. wydanym przez ………………………………………………… oraz numerem PESEL ………………………………… zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
2. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki   
   w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
3. **Projektodawca** – Jan Lutka AKTULNAJz siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Władysława Reymonta 10a/3.
4. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,   
   a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt.: „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy” nr RPDS.08.02.00-02-0159/16.
5. **Projekt** – oznacza Projekt pt.: „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy” nr RPDS.08.02.00-02-0159/16.
6. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji z dnia 18 grudnia 2014 r. nr C (2014) 10191.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie poradnictwa zawodowego, szkoleń zawodowych, staży zawodowych oraz pośrednictwa pracy realizowanego w ramach Projektu pt.: „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”, nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Zakres wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuję:
3. **Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia** – w wymiarze 6 godzin/osoba;
4. **Wysokiej jakości szkolenia zawodowe** – w wymiarze średnio 120 godzin/grupa;
5. **5-miesięczne staże zawodowe** – w wymiarze 5 miesięcy/osoba;
6. **Pośrednictwo pracy wraz ze wsparciem mobilności geograficznej** – w wymiarze 8 godzin/osoba.
7. Kwalifikacja Uczestnika/czki Projektu na szkolenia zawodowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b odbywa się na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
8. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę staży zawodowych reguluje odrębna umowa o organizację staży zawodowych

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe dla Uczestników Projektu,
4. zapewnić catering podczas trwania szkoleń zawodowych,
5. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 85% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
6. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas trwania staży zawodowych,
7. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do staży zawodowych,
8. zapewnić wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej,
9. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
11. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
12. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
13. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
14. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
15. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
16. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
17. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Kierownikowi Projektu lub jego Asystentowi,
18. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Kierownikiem Projektu,
19. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
20. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
21. Na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca Uczestnikom koszty dojazdu na zajęcia.
22. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”, nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 30 lat lub więcej (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 30 rok życia),
3. jest osobą zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa dolnośląskiego, w jednym z wymienionych powiatów: lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, złotoryjski, legnicki ziemski, wałbrzyski ziemski,
4. jest osobą bezrobotną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną jako bezrobotna we właściwym urzędzie pracy) lub bierną zawodowo,
5. należy do przynajmniej jednej z grup: jest osobą starszą po 50 roku życia lub/i jest osobą z niepełnosprawnością lub/i jest osobą o niskich kwalifikacjach,
6. nie jest rolnikiem posiadającym gospodarstwo powyżej 2 ha przeliczeniowych.
7. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
8. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
9. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego oraz pośrednictwa pracy, przetwarzanie danych osobowych.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż 15% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku niestawienia się Uczestnika/czki Projektu na zajęciach wymagane jest usprawiedliwienie ważnego powodu nieobecności tj. choroby Uczestnika/czki Projektu lub członka rodziny, zdarzenie losowe, na które UP nie mógł mieć wpływu ( np. wypadek, zgon członka rodziny itp.)
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 5 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 28.02.2018 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Uczestnik/czka Projektu*** |  | ***Projektodawca*** |

……………………………………… …………………………………………….

podpis podpis

**Integralną część umowy stanowią następujące złączniki:**

Załącznik nr 1 - *Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu* – *przetwarzanie danych osobowych*

Załącznik nr 2 - *Oświadczenie dot. wizerunku*

Załącznik nr 3 - *Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie Uczestników Projektu*

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”** o numerze RPDS.08.02.00-02-0159/16 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych   
   z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.
3. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 , z późn. zm.).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
5. Moje dane osobowe zostaną przekazane do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego[[1]](#footnote-1), Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………… |  | …………………………………………………… |
| *miejscowość i data* |  | *czytelny podpis Uczestnika/czki projektu* |

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

Projekt „*Aktywni - efektywni na dolnośląskim rynku pracy*”

nr RPDS.08.02.00-02-0159/16

Ja, niżej podpisany/a

*(imię i nazwisko)*

zamieszkały/a *..................*

*(adres)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieodwołalne wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęcia / zdjęć wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do Projektu **„Aktywni - efektywni na dolnośląskim rynku pracy”** nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 realizowanego przez Jan Lutka AKTULNAJ z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Władysława Reymonta 10a/3, na stronie internetowej Projektu oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów / kanałów dystrybucji informacji o Projekcie.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia te nie naruszają moich dóbr osobistych i zostaną wykorzystane wyłącznie   
do promocji i komunikacji Projektu **„Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”** nr RPDS.08.02.00-02-0159/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, którego jestem/byłam/-em Uczestnikiem/ Uczestniczką.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………… |  | …………………………………………………… |
| *miejscowość i data* |  | *czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu* |

Załącznik nr 3

**MINIMALNY ZAKRES DANYCH KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO (SL2014) W ZAKRESIE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW**

do projektu **„Aktywni – efektywni na dolnośląskim rynku pracy”**

nr RPDS.08.02.00-02-0159/16

realizowanego przez Jan Lutka AKTULNAJ (Projektodawca),

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 8. *Rynek Pracy*

Działanie 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*

Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. DANE UCZESTNIKA/CZKI** (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona)\* |  |
| 2 | Nazwisko\* |  |
| 3 | PESEL\*  (jeśli nie ma numeru PESEL należy wpisać „brak”) |  |
| 4 | Płeć\* | □ Kobieta □ Mężczyzna |
| 5 | Wiek\* (w chwili przystąpienia do projektu) |  |
| 6 | Wykształcenie\* | * Niższe niż podstawowe lub brak wykształcenia * Podstawowe * Gimnazjalne * Ponadgimnazjalne (szkoła zawod., liceum, technikum) * Policealne * Wyższe |

**II. DANE KONTAKTOWE** (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Adres zamieszkania\*  (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) | Województwo: |
| 8 | Powiat: |
| 9 | Gmina: |
| 10 | Miejscowość: |
| 11 | Kod pocztowy: |
| 12 | Ulica: |
| 13 | Numer budynku: |
| 14 | Numer lokalu: |
| 15 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) – wypełnia osoba weryfikująca dokument |  |
| 16 | Telefon kontaktowy \* |  |
| 17 | Adres e-mail\* |  |

1. **STATUS NA RYNKU PRACY** (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu\* | * Osoba bezrobotna   niezarejestrowana w ewidencji UP | W tym:   * Długotrwale bezrobotna |
| * Osoba bezrobotna   zarejestrowana w ewidencji UP |
| * Osoba bierna zawodowo | W tym:  Osoba ucząca się (w trybie dziennym)  Osoba nieuczestnicząca w kształceniu  lub szkoleniu  Inne |

W tabeli IV. zawarte są informacje dotyczące danych wrażliwych. Uczestnik/czka Projektu ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

**IV. STATUS UCZESTNIKA/CZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU** (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia\* | □ Tak □ Nie □ Odmowa  podania informacji |
| 20 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań\* | □ Tak □ Nie |
| 21 | Osoba z niepełnosprawnościami\* | □ Tak □ Nie □ Odmowa  podania informacji |
| 22 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących\* | □ Tak □ Nie |
| 23 | w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu\* | □ Tak □ Nie |
| 24 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu\* | □ Tak □ Nie |
| 25 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) | □ Tak □ Nie □ Odmowa  podania informacji |

*\* Pole wymagane*

Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkującego po stronie Jan Lutka AKTULNAJ z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Władysława Reymonta 10a/3, obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww. Projekcie, Jan Lutka AKTULNAJ będzie miał prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.

………...............…………………… .........………………………………..

*miejscowość i data podpis Uczestnika/czki Projektu*

**Słownik pojęć:**

***Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji UP*** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

***Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji UP*** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją

***Osoba długotrwale bezrobotna*** - osoby poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy) oraz osoby w wieku 25 lat lub więcej - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

***Osoba bierna zawodowo*** *–* osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

***Obywatele należący do mniejszości*** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

***Mniejszości etniczne*:** karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

***Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy*** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

***Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*** - osoby bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane).

***Osoba niepełnosprawna*** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

***Gospodarstwo domowe bez osób pracujących*** - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.

Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna):

- posiadająca wspólne zobowiązania

- dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby

- wspólnie zamieszkująca.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest:

- gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie. Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

***Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej*** należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.

***Osoba pochodząca z obszarów wiejskich******(obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA))*** - Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

1. Oznacza to Marszałka Województwa Dolnośląskiego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze odrębnego *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO 2014-2020* przetwarzanie danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020zaś w odniesieniu do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oznacza to Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator powierzył Zarządowi Województwa Dolnośląskiego pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020, a ten następnie powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze odrębnych *Porozumień w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* przetwarzanie danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego. [↑](#footnote-ref-1)